**О Б Р А З Е Ц**

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_\_ г.

**А К Т**

**о передаче документов воинского учета и бронирования**

**граждан, пребывающих в запасе**

п. Кутулик «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об организации

 (должность руководителя, издавшего приказ)

воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года и в связи с убытием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы, работника, осуществляющего воинский учет)

в отпуск (командировку, на лечение) произведена передача документов воинского учета и бронированияграждан, пребывающих в запасе, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учетный номер документа | Гриф секретности | Наименование документов | Кол-воэкз. | Листов | Примечание |
| 1 | №№ в соответствии с формой № 13 по состоянию на \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_ г.  | н/с | Удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и военное время | 15 | 15 |  |
| 2 | №№ в соответствии с формой № 13 по состоянию на \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_ г.  | н/с | Извещение на специальный воинский учет | 5 | 5 |  |
| 3 | б/н | н/с | Личные карточки Т-2 на граждан, пребывающих в запасе | 136 | 272 |  |
| 4 | Папка № 1 | н/с | Законодательные и нормативные правовые акты по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе | 1 | 25 |  |
| 5 | Папка № 2 | ДСП | Документы по бронированию | 1 | 15 |  |
| 6 | Папка № 3 | ДСП | Документы по оповещению и подготовке техники к передаче в Вооруженные силы РФ | 1 | 25 |  |
| 7 | Папка № 4 | н/с | Переписка по воинскому учету | 1 | 12 |  |

 Всего подлежит передаче: 167 (сто шестьдесят семь) документов из них 5 (пять) документов «Для служебного пользования».

 Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, сдавшего документы в/у) (подпись) (фамилии, инициалы)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (должность, принявшего документы в/у) (подпись) (фамилии, инициалы)